
재무분야 서비스 이행기준

1. 보다 청렴하고 투명한 계약업무 추진

- 우리 구 홈페이지(계약정보공개)를 통하여 발주 계획, 입찰 정보, 계약 정보, 대금 지급 등을 공개하여 투명하고 공정한 계약 업무를 추진하도록 하겠습니다.
- 적법하고 공정한 입찰 집행을 위해 공개 경쟁 입찰의 경우 조달청 전자입찰시스템을 이용하여 실시하겠습니다.
- 계약 체결 시 청렴 계약 조건을 약정하고, 반부패 서약서를 교환하여 부조리 척결에 앞장서 청렴한 공직자상을 확립하겠습니다.
- 각 부서에서 지출 요구 서류가 접수되면 당일 심사하여 구비서류, 자금배정 등 모든 사항이 충족되면 접수일로부터 5일 이내에 신속하게 처리하겠습니다.

2. 체계적이고 적극적인 공유재산관리

- 공유재산의 매각 및 대부가 가능한 재산에 대하여 사하구 구보와 인터넷 홈페이지(www.saha.go.kr)에 매수, 대부 절차, 필요 서류, 대상 토지 등을 상세히 안내하여 고객이 쉽게 매수·대부 받을 수 있도록 하겠습니다.
 - 인터넷 홈페이지 게재 : 수시 변동자료 수정입력
- 공유재산 변상금 납부 대상자에게는 사전 안내문을 발송하여 부과 내용을 알려드리고 점유자 변동 사항 신청 시에는 1시간 이내에, 면적 변경 사항 신청 시에는 1개월 이내에 신속하게 정정해 드리며 100만원 이상 납부자에게는 분할 납부할 수 있도록 하겠습니다.
- 공유재산을 전산D/B화하여 정확하고 체계적인 재산 관리를 하겠습니다.

3. 편안하고 쾌적한 청사환경 조성

- 청사 본·별관 입구에 계절별 다양한 초화를 식재하여 방문 고객에게 보다 친숙하고 다시 찾고 싶은 구청으로 만들겠습니다.
- 청사 내 화장실에 비누·액자 등을 비치하고 음악 방송을 실시하여 산뜻하고 편안한 환경을 만들어 이용에 불편이 없도록 하겠습니다.
- 승용차 5부제 이행 등 주차 환경을 개선하여 장시간 주차 대기의 불편을 최소화하겠습니다.
- 청사 안내판, 점자 블럭, 장애인용 화장실 등 편의 시설을 설치하여 구민 여러분들의 청사 이용에 불편이 없도록 하겠습니다.

4. 스마트 구정 정보통신 행정서비스 강화

- 건축물 정보통신공사 시공 품질 향상을 위해 착공 전 설계도 확인 및 사용전검사 수행으로 부적합 시공을 방지하도록 하겠습니다.
- 행정정보통신시설을 구축하고 철저한 예방 점검을 통해 고품질의 민원 행정 정보 통신 서비스를 제공하도록 하겠습니다.
- 우리 구 대표전화(☎220-4000)로 걸려오는 모든 전화는 친절하고 상냥하게 응대하며, 민원 전화 내용을 정확하게 파악하여 담당자에게 직접 연결하겠습니다.

5. 서비스별 접수문의창구

서 비 스 명	담 당	전 화 번 호	팩 스 (FAX)
공사·용역·물품제조, 구매 계약 등 회계처리업무	경리담당	220-4141~8 4150	220-4149
공유지재산 매각·대부, 변상금 부과, 청사 시설 및 주차장 관리	재산관리담당	220-4151~5 220-4881,9 220-0091~2	
정보통신공사 착공 전 설계도 확인 및 사용전 검사, 정보통신시설 관리, 전화 교환	통신담당	220-4171~6	

6. 구민여러분께서 협조하여 주실 사항

- 각종 계약이나 신청과 관련하여 금품이나 향응을 제공하여 특별한 대가를 기대하는 것은 부정부패를 조장하는 일임을 유념하여 주시기 바랍니다.
- 공유재산은 구민 모두가 내 것처럼 생각하고 관리하여야 할 우리 구의 소중한 재산입니다. 공유재산을 무단 점유하여 사용하면 변상금이 부과되오니 대부 신청하여 적법하게 사용하여 주시기 바랍니다.
- 구 청사는 구민 여러분의 건물입니다. 이용하실 때는 공중도덕을 지켜 다른 사람에게 방해가 되지 않도록 해 주시고, 각종 시설물과 행정 장비 등은 내 물건과 같이 아끼고 절약하여 주시기 바랍니다.