
소통감사분야 서비스 이행기준

1. 감사활동의 효율화 · 내실화

- 수요자 중심의 열린 감사 행정으로 구정 운영의 효율성과 행정의 책임성 있는 자체 감사를 실시하겠습니다.
- 취약 분야에 대한 예방 감사를 실시하여 위법 · 부당행위를 사전에 방지하고 재정 건전성을 강화하겠습니다.
- 우수사례 발굴을 확대하고 불합리한 제도를 개선하는 등 방안을 강구하겠습니다.

2. 청렴도 향상을 위한 시책 추진

- 청렴 문화 공감대 형성을 위한 시책을 추진하겠습니다.
- 부조리 신고를 활성화하고 청렴 교육을 강화하여 부패 심리를 사전에 예방하겠습니다.
- 부패 방지와 청렴 문화 정착을 위한 제도 개선을 추진하겠습니다.

3. 공직비리 사전예방을 위한 감찰활동 강화

- 무사안일한 근무 행태를 분석하고 동향 및 여론을 수집하는 등 감찰을 강화하겠습니다.
- 주민 불편 분야, 주요 언론 보도, 제보 사항에 대한 특별 감찰을 실시하겠습니다.
- 비위 발생 요인의 사전 차단을 위해 상시로 예방 감찰을 시행하겠습니다.

4. 신속 · 공정한 민원처리를 위한 민원감찰 실시

- 민원 처리는 규정과 절차에 따라 투명하고 공정하게 처리하는지 점검하여 신뢰 행정을 구현하겠습니다.
- 인 · 허가에 따른 민원 부조리 및 분쟁 민원에 대해 적극적으로 해결하겠습니다.
- 고질 · 반복 · 집단 민원에 대한 제도적인 문제점을 근본적으로 개선하겠습니다.

5. 구민권익 보호를 위한 옴부즈만 운영

- 위법·부당한 행정 처분으로부터 구민의 권익을 보호하겠습니다.
- 불합리한 행정 제도 개선을 위한 소통 창구 역할을 함으로써 민·관의 상호 신뢰도를 향상시키겠습니다.

6. 구민밀착 소통행정으로 구민의견 적극 반영

- 구민소통실·민생콜센터(☎220-5000) 운영 등 다양한 방법으로 구민의 의견을 청취하고 구정에 적극적으로 반영하겠습니다.
- 제시한 구민의 의견에 대해 검토 기간이 길어질 경우, 지속적인 소통을 통해 진행 과정 및 결과에 대해 통지하겠습니다.
- 현장에서 구민과의 만남을 통해 현실적이고 즉각적인 대안을 마련하겠습니다.

7. 서비스별 접수문의 창구

서 비 스 명	담 당	전 화 번 호	팩 스 (FAX)
감사활동	감사담당	220-4051~5	220-4059
공직감찰, 민원부조리신고	조사담당	220-5901~4	
구민소통실	민생OK담당	220-4361~3	
민생콜센터		220-5000	

8. 구민 여러분께서 협조해 주실 사항

- 구민 여러분께서 제공해 주시는 의견은 구정 발전의 밑거름이 되므로, 주민 생활과 밀접한 여러 가지 편익 증진 시책 등 좋은 의견을 주시면 적극 반영하도록 하겠습니다.

