건축분야 서비스 이행기준

1. 건축허가 분야

- 건축허가나 승인 업무는 법정 처리 기한보다 빨리 처리하고 그 결과를 신속히 알려드리겠습니다.
- 업무 처리 기간이 1주일 이상 소요되거나 타 부서 협조에 의한 처리 기간이 지연될 경우는 반드시 중간 처리 상황을 신속히 알려드리겠습니다.
- 각종 건축 관련 정보를 공개하여 업무의 투명성 제고 및 건축사 감리 업무를 내실화하여 위반건축물 발생을 억제하고 부실 공사 방지에 최선을 다하겠습니다.

2. 위반건축물 분야

■ 위반건축물 발생 예방을 위한 순찰과 홍보에 힘쓰겠으며 도시 미관 등을 저해하는 위반건축물에 대한 신고 접수 시 현장 확인 후 이행강제금 부과 등 행정조치를 통해 법과 공익에 부합하는 건축 질서 정착에 최선의 노력을 다하겠습니다.

3. 주택건설사업승인 분야

- 주택행정 서비스를 향상시키고자 업무연찬을 분기 1회 실시 하겠습니다.
- 공동주택의 질적 향상을 위하여 입주 예정자에 의한 『입주전 사용검사』를 실시하여 입주민에 대한 주거 만족도 향상에 최선을 다하겠습니다.

4. 공동주택관리 분야

■ 공동주택 단지 내 도로와 어린이 놀이시설 등 노후된 공동주택 시설물의 정비 비용을 지원하고, 저소득 주민이 거주하는 소규모 노후 공동주택의 안전 취약 부분을 개선하여 주민들에게 쾌적하고 안전한 생활환경을 제공하겠습니다.

- 입주민들이 주도하는 주민 소통 프로그램의 비용을 지원하여 입주민들의 공동체 의식을 높이고, 이웃과 함께하는 공동체 문화를 정착시키겠습니다.
- 공동주택 입주자대표회의 구성원 직무 교육을 통해 구성원들의 직무 소양과 윤리 의식을 강화하고 관리주체에 대한 안전교육을 실시하여 공동주택 단지의 안전사고 예방에 최선을 다하겠습니다.

5. 건축물대장 관리

■ 건축물의 재원과 권리관계를 등록한 대장은 소유권이나 표시 사항 변경 등기가 있는 때에는 등기소로부터 등기 사항이 통보된 후 신속히 대장정리를 하여 항상 최신 정보가 등록되도록 하겠습니다.

6. 서비스별 접수 문의창구

서 비 스 명	담 당	전 화 번 호	팩 스 (FAX)
무허가건축물 지도단속 이행강제금 부과·징수	건축행정담당	220-4581~6	220-4589
주택건설사업계획승인	주택담당	220-4602~4	
건축허가 건축물대장 관리	건축담당	220-4591~5	
공동주택 관리	공동주택관리담당	220-0171~5	

7. 구민여러분께서 협조해 주실 사항

- 불법 건축행위 근절을 통하여 건축법 질서 정착에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
- 아름다운 사하 가꾸기를 위해 건축물의 디자인, 외관 및 색채는 주변환경과 조화되도록 계획하여 주시고, 친환경적 건축으로 쾌적하고 특색 있는 주거환경을 조성하고자 하오니 적극 동참하여 주시기 바랍니다.
- 주민 불편 사항이나 각종 안전사고의 위험 요소가 있을 때는 즉시 연락해 주시기 바랍니다.

